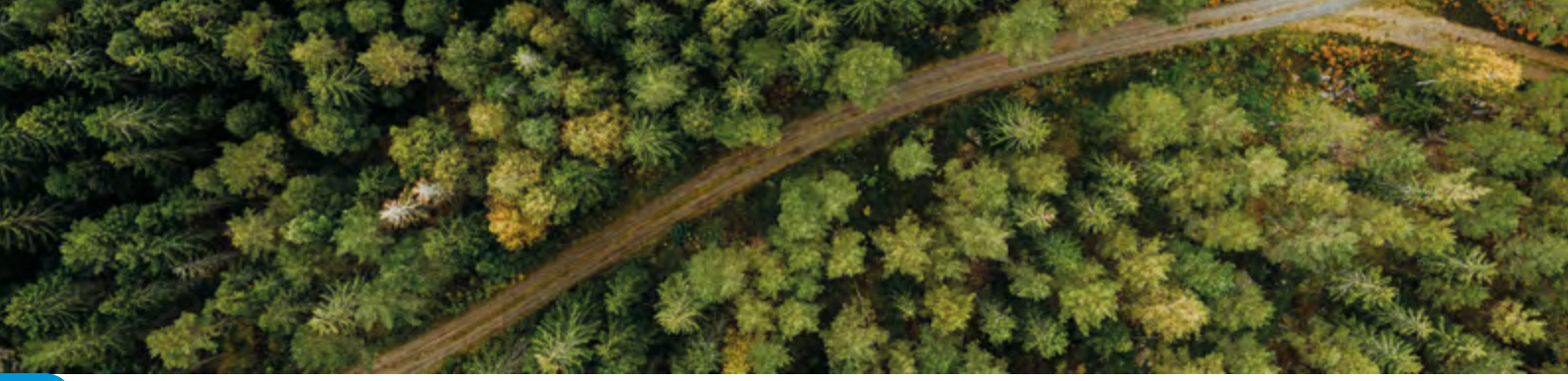

Kurser för dig som registrator i offentlig sektor 2027

KURSER

- Diarieföring – grundkurs
- Diarieföring – fördjupningskurs
- Offentlighet och sekretess för dig som registrator
- Tentamen – diplomering registrator

KURSLEDARE



Anette Schierbeck
Jurist och avdelningschef
Kammarkollegiet



Cecilia Törnborg Myhre
Huvudregistrator
Norrköpings kommun



Gabriella Grindbo
Registrator
Uppsala kommun

Studia

www.studia.se

Kurser för dig som registrator i offentlig sektor 2027

Diarieföring – grundkurs, *2 dagar*

Under kursen går vi igenom grunderna i gällande lagstiftning inom området, vad allmänna handlingar är och vad registreringsskyldigheten innebär i praktiken för dig som registrator i offentlig sektor. Du får även öva praktiskt på hur du tillämpar dina nya kunskaper under kursen, så att du kan hantera allmänna handlingar, diarieföring och begäran om utlämnande på ett rättssäkert och informationssäkert sätt. Efter kursen ska du självständigt kunna genomföra grundläggande diarieförings- och registreringsuppgifter i enlighet med rådande lagstiftning och känna dig trygg i de olika arbetsmomenten.

Pris digitalt deltagande: 6 990 kronor exklusive moms.

Diarieföring – fördjupningskurs, *2 dagar*

Under kursen fördjupar du dig i verktyg för att kunna styra verksamheten till bättre kvalitet i informationshanteringen och för att hantera nya krav inom diarieföring och informationshantering. Efter kursen ska du kunna hantera frågor som rör informationshantering och diarieföring i verksamheten och känna dig trygg i rollen som registrator inom offentlig sektor.

Pris digitalt deltagande: 6 990 kronor exklusive moms.

Offentlighet och sekretess för dig som registrator, *2 dagar*

Under kursen går vi igenom offentlighetsprincipen, hur offentlighets- och sekretesslagen (OSL) är uppbyggd, när man kan åberopa sekretess och exempel på överföring av sekretess och sekretessbrytande bestämmelser. Efter kursen ska du känna dig trygg vid ett eventuellt utlämnande av allmänna handlingar, och även veta på vilken grund du kan neka utlämnande av allmänna handlingar.

Pris digitalt deltagande: 6 990 kronor exklusive moms.

Tentamen – diplomering registrator, *halvdag*

Tentamen genomförs digitalt på distans.

Pris digitalt deltagande: 2 990 kronor exklusive moms.

Bli diplomerad registrator

När du har deltagit i kurserna **Diarieföring – grundkurs,** 2 dagar; **Diarieföring – fördjupningskurs,** 2 dagar samt **Offentlighet och sekretess för dig som registrator,** 2 dagar, kan du boka in dig på **Tentamen - diplomerad registrator.**

Tentamenstillfällen erbjuds vid ett tillfälle på våren och ett på hösten.

Paketpris diplomering registrator 2027: 19 990 kr exklusive moms.
I priset ingår de tre obligatoriska kurserna och tentamen – diplomering registrator. Priset gäller för en kursdeltagare.

Målgrupp

Kurserna riktar sig till dig som arbetar som registrator, dokumentcontroller och informationscontroller på kommunal, regional och statlig myndighet, bolag eller annan verksamhet inom offentlig sektor. Även administratörer, sekreterare, receptionister samt andra i liknande roller är välkomna till kurserna!

Studia

www.studia.se

Kursledare



Anette Schierbeck
Jurist och avdelningschef
Kammarkollegiet

Anette är jurist och har drygt 30 års erfarenhet från offentlig förvaltning. Hon arbetar till vardags som avdelningschef vid Kammarkollegiet. Anette har tidigare varit enhetschef vid Statens institutionsstyrelse och Rikspolisstyrelsen och arbetat på domstol samt inom kriminalvården. Hon har även varit förordnad som statens representant i ett tiotal arbetslöshetskassor. Anette har varit utbildare i över 15 år och är en mycket uppskattad kursledare i till exempel kurser om offentlighet och sekretess och förvaltningsrätt för olika målgrupper. Hon får alltid högsta betyg från deltagarna på de kurser som hon håller i.

Föreläser på kursen:
- *Offentlighet och sekretess för dig som registrator, 2 dagar*



Cecilia Törnborg Myhre
Huvudregistrator
Norrköpings kommun

Cecilia har många års erfarenhet av registratorsyrket, främst inom kommunal förvaltning. Hon har gått diplomeringsprogrammen och är både diplomerad registrator och informationscontroller. Idag arbetar hon som huvudregistrator i Norrköpings kommun och har även ett gruppledaruppdrag för den centrala registraturen på kommundirektörens kontor. Cecilia brinner för informationshanteringsfrågor och att lyfta registratorns roll och betydelse på arbetsplatsen. Hon är en mycket uppskattad föreläsare, som alltid får höga betyg i kursutvärderingarna.

Föreläser på kurserna:
- *Diarieföring – grundkurs, 2 dagar*
- *Diarieföring – fördjupningskurs, 2 dagar*



Gabriella Grindbo
Registrator
Uppsala kommun

Gabriella arbetar som registrator i Uppsala kommun, med mångårig erfarenhet som registrator och arkivsamordnare inom kommunal sektor. Gabriella har en bred utbildningsbakgrund inom statskunskap och humanioraämnen, och hon utbildar sig nu även till arkivarie på Mittuniversitetet på distans. Registratoryrket är mångfacetterat och ett arbete som ständigt utvecklas. Gabriella välkomnar alltid deltagarnas nya frågeställningar under kurstillfällena, något som gör utbildningsuppdraget än mer utvecklande och roligt.

Föreläser på kurserna:
- *Diarieföring – grundkurs, 2 dagar*
- *Diarieföring – fördjupningskurs, 2 dagar*

Kurser för dig som registrator i offentlig sektor 2027

BOKA DIN PLATS

www.studia.se

08-650 09 29

bokning@studia.se

Studia AB
Box 550
101 30 Stockholm



Studia AB
Box 550
101 30 Stockholm

Telefon: 08-650 09 29
E-post: info@studia.se
Hemsida: www.studia.se

Studia

www.studia.se

2000.003